****

ЛУЦЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА

І-ІІІ СТУПЕНІВ №1

Н А К А З

12.09.2018 р. Луцьк №

Про створення шкільної

атестаційної комісії та проведення

атестації педагогічних працівників

у 2018-2019 н. р.

Відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 06.10.2010 року №930, наказу МОНмолодьспорту України від 20.12.2011 року №1473 «Про затвердження Змін до Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказу міського управління освіти від 31.08.2018 року №454-од «Про організацію та проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ міста у 2018-2019 навчальному році», із метою активації творчої діяльності, підвищення фахового, науково-методичного рівнів, результативності роботи педагогічних працівників, сприяння у професійній самореалізації освітян

НАКАЗУЮ :

1. Створити атестаційну комісію й затвердити її склад :

* Киця А. І. – голова атестаційної комісії, директор школи ;
* Турик Л.Р. – заступник голови атестаційної комісії, заступник директора;
* Чухнова О.П. – член атестаційної комісії, методист управління освіти;
* Бондарук С.В. – член атестаційної комісії, заступник директора;
* Богданець Л.В. – член атестаційної комісії, заступник директора;
* Кадирова Р.М. – член атестаційної комісії, заступник директора;
* Ляшук В.А. – член атестаційної комісії, заступник директора;
* Орган Л.С. – член атестаційної комісії, голова профкому школи ;
* Муц І.О. – член атестаційної комісії, учитель української мови та

літератури ;

* Федорчук І.В. – член атестаційної комісії, практичний психолог школи .

2. Затвердити план заходів з атестації педагогічних працівників закладу (додаток 1).

3. Атестаційній комісії :

3.1. Систематично та системно забезпечувати належні умови

для успішної самореалізації педагогів, які атестуються, надавати гласності

атестації.

3.2. До 20 жовтня 2018 року затвердити списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, прийняти рішення щодо перенесення (при необхідності) терміну чергової атестації.

3.3. До 15 березня 2019 року завершити вивчення педагогічної діяльності вчителів, які атестуються.

3.4. До 30 березня 2019 року провести підсумкове засідання у присутності працівників, які атестуються. Оформити належним чином відповідну документацію.

3.5. У квітні 2018 року подати на розгляд атестаційної комісії управління освіти атестаційні листи, характеристики, копії свідоцтв про курсову перепідготовку педагогів, відповідну супровідну таблицю з коротким описом даних про педпрацівників, які атестуються АК ІІ рівня.

4. Заступникові директора Турик Л.Р.:

4.1. До 17 вересня 2018 року проаналізувати хід ведення атестації педагогічних працівників за 2017-2018 н. р., дотримання вимог відповідних документів з організації та підготовки до атестації у 2018-2019 н. р.

4.2. До 20 вересня 2018 року ознайомити педагогів закладу із організаційним наказом «Про атестацію педпрацівників закладу у 2018-2019 н. р.» .

4.3. До 28 вересня 2018 року:

- скоригувати план атестації педагогічних працівників на 2018-2019 н.р.;

- проаналізувати виконання плану курсової перепідготовки педагогів, що атестуються, створити належні умови педагогам для її проходження у другому півріччі 2018 року, у 2019 р., унести зміни в перспективний план курсової перепідготовки (при потребі);

- здійснити роз’яснювальну роботу щодо вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечення їх виконання.

4.4. До 05 жовтня 2018 року підготувати подання на атестаційну комісію із зазначенням кандидатур, які будуть атестуватися в черговий раз,.\

4.5. До 08 жовтня 2018 року сформувати списки педагогів, які подали комісії заяву на позачергову атестацію.

4.6. До 20 жовтня 2018 року підготувати проект наказу «Про атестацію педагогічних працівників закладу у 2018-2019 н. р.», ознайомити з ним педагогів, які підлягають черговій атестації та подали заяву щодо позачергової атестації у поточному році.

4.6. До 20.12.2018 року подати в ММК (каб. №8) методичні розробки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння звання «вчитель-методист».

4.7. До 01 квітня 2019 року подати в управління освіти атестаційні матеріали педагогів, які атестуватимуться атестаційними комісіями ІІ, ІІІ рівнів.

4.8. Забезпечити підвищення кваліфікації всіх педагогічних працівників, які атестуватимуться у 2018-2019 н. р., відповідно до вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

4.9. Неухильно дотримуватися вимог Положення про атестацію педагогічних працівників у термінах, черговості її проведення, узявши до уваги всі аспекти діяльності педагога, що атестується.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор школи Андрій Киця

Турик 728255

*Додаток № 1до наказу*

*Луцької спеціалізованої школи І-ІІІ ст.№1*

*Луцької міської ради Волинської області*

*від 12.09.2018 року №*

*«Про створення шкільної*

*атестаційної комісії та*

*проведення атестації*

*педагогічних працівників*

*у 2018-2019 н. р.»*

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо проведення атестації педагогічних працівників

Луцької спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №1

у 2018-2019 н. р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи*** | ***Термін виконання*** | ***Виконавець*** |
| 1 | Скоригувати перспективний план атестації педагогів. | Серпень | Л.Р.Турик |
| 2 | Винести питання про атестацію педагогів у 2018-2019 н. р. на засідання методичних об’єднань та педагогічної ради. Виробити пропозиції стосовно атестації педагогічних працівників. | Серпень | Керівники предметних МО |
| 3 | Ознайомити педколектив із наказом міського управління освіти «Про організацію й проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста у 2018-2019 н. р.». | До 20.09 | Л.Р.Турик |
| 5 | Довести до відома педагогів школи наказ «Про створення шкільної атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2018-2019 н. р.». | До 20.09 | А. І. Киця |
| 6 | Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію. Поновити матеріали на стенді « Атестація педагогічних працівників». | До 20.09 | Л.Р.Турик |
| 7 | Проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2017-2018 н. р. та підготовки до атестації 2018-2019 н. р. | До 17.09 | Л.Р.Турик |
| 8 | Скоригувати план атестації педагогічних працівників на 2018-2019 н.р. | До 30.09 | Л.Р.Турик |
| 9 | Проаналізувати виконання плану курсової перепідготовки педагогів, які атестуються ; створити відповідні умови вчителям для її проходження у ІІ півріччі 2018 р., у 2019 р., унести зміни в перспективний план курсової перепідготовки (при потребі). | До 30.09 | А. І. Киця,  Л.Р.Турик |
| 10 | Провести роботу щодо глибокого вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечити їхнє виконання. | До 30.09 | А.І. Киця,  Л.Р.Турик |
| 11 | Підготувати подання із зазначенням кандидатур педагогів, які атестуються в черговий раз. | До 05.10 | А.І. Киця |
| 12 | Сформувати списки педагогів, які подали заяву на позачергову атестацію. | До 08.10 | А.І. Киця,  Л.Р.Турик |
| 13 | Провести інструктивну нараду з педагогами, які атестуються | Жовтень | Л.Р.Турик |
| 14 | Подати в ММК на затвердження методичні розробки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань. | До 20.12 | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 15 | Провести Місячник учителів, які атестуються («Я атестуюся») | Лютий | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 17 | Подати в ММК на затвердження напрацювання освітян, які атестуються, для презентації матеріалів на міській виставці «Творчі сходинки педагогів». | До 28.12 | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 18 | До атестаційної комісії закладу подати характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | До 01.03 | А.І. Киця |
| 19 | Ознайомити під підпис педагогічних працівників з характеристиками . | За 10 днів до засідання атестаційної комісії | А.І. Киця, заступники |
| 20 | Створити відповідні умови для успішної роботи педагогів у ході проведення атестації. | Протягом року | Дирекція |
| 21 | Подати до атестаційної комісії закладу характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | До 01.03. | Заступники директора |
| 22 | Вивчити педагогічну діяльність педагогів, які атестуються | До 15.03 | Члени атестаційної комісії |
| 23 | Провести педагогічну раду, де обговорити питання атестації. | Березень | А.І. Киця |
| 24 | Розглянути атестаційні листи , заслухати працівників й атестувати їх. | До 30.03 | Члени атестаційної комісії |
| 25 | Вручити під підпис другий примірник атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам. | Не пізніше трьох днів після атестації | Члени атестаційної комісії |
| 26 | Подати в атестаційну комісію при міському управлінні освіти матеріали педагогів, які атестуватимуться атестаційними комісіями ІІ, ІІІ рівнів. | До 01.04 | А.І. Киця, Л.Р.Турик |
| 27 | В управління освіти подати прізвища кандидатур, рекомендованих до нагородження | До 07.05 | А.І.Киця, Л.Р.Турик |
| 28 | Підготувати наказ про встановлення кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам школи згідно з результатами атестації. | Квітень | Л.Р.Турик |
| 29 | Виданий наказ „Про результати атестації” довести до відома атестованих, колектив школи, його копію подати в централізовану бухгалтерію. | Травень | Л.Р.Турик |
| 30 | Ознайомити педагогів, які проходили атестацію, колектив закладу з наказом управління освіти „Про встановлення вищої кваліфікаційної категорії , присвоєння педагогічних звань, моральне і матеріальне заохочення педагогічних працівників за результатами атестації”. | Травень | А.І. Киця |
| 31 | Подати в міське управління освіти звіт про атестацію педагогічних працівників школи у 2018-2019 н.р. | Травень | Л.Р.Турик |