**СХВАЛЕНО**

 **Головаатестаційної комісії А.І. Киця**

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

щодо проведення атестації педагогічних працівників

Луцької спеціалізованої школи І-ІІІ ступенів №1

у 2018-2019 н. р.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Зміст роботи***  | ***Термін виконання*** | ***Виконавець***  |
| 1 | Скоригувати перспективний план атестації педагогів. | Серпень  | Л.Р.Турик  |
| 2 | Винести питання про атестацію педагогів у 2018-2019 н. р. на засідання методичних об’єднань та педагогічної ради. Виробити пропозиції стосовно атестації педагогічних працівників. | Серпень | Керівники предметних МО |
| 3 | Ознайомити педколектив із наказом міського управління освіти «Про організацію й проведення атестації педагогічних працівників закладів та установ освіти міста у 2018-2019 н. р.». | До 20.09 | Л.Р.Турик |
| 5 | Довести до відома педагогів школи наказ «Про створення шкільної атестаційної комісії та проведення атестації педагогічних працівників у 2018-2019 н. р.». | До 20.09 | А. І. Киця |
| 6 | Ознайомити педагогічних працівників з Типовим положенням про атестацію. Поновити матеріали на стенді « Атестація педагогічних працівників». | До 20.09 | Л.Р.Турик |
| 7 | Проаналізувати хід проведення атестації педагогічних працівників за 2017-2018 н. р. та підготовки до атестації 2018-2019 н. р.  | До 17.09 | Л.Р.Турик |
| 8 | Скоригувати план атестації педагогічних працівників на 2018-2019 н.р. | До 30.09 | Л.Р.Турик |
| 9 | Проаналізувати виконання плану курсової перепідготовки педагогів, які атестуються ; створити відповідні умови вчителям для її проходження у ІІ півріччі 2018 р., у 2019 р., унести зміни в перспективний план курсової перепідготовки (при потребі). | До 30.09 | А. І. Киця,Л.Р.Турик |
| 10 | Провести роботу щодо глибокого вивчення нормативних документів з питань атестації та забезпечити їхнє виконання. | До 30.09 | А.І. Киця,Л.Р.Турик |
| 11 | Підготувати подання із зазначенням кандидатур педагогів, які атестуються в черговий раз. | До 05.10 | А.І. Киця |
| 12 | Сформувати списки педагогів, які подали заяву на позачергову атестацію. | До 08.10 | А.І. Киця, Л.Р.Турик |
| 13 | Провести інструктивну нараду з педагогами, які атестуються | Жовтень  | Л.Р.Турик |
| 14 | Подати в ММК на затвердження методичні розробки педагогічних працівників, які претендують на присвоєння педагогічних звань. | До 20.12 | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 15 | Провести Місячник учителів, які атестуються («Я атестуюся») | Лютий  | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 17 | Подати в ММК на затвердження напрацювання освітян, які атестуються, для презентації матеріалів на міській виставці «Творчі сходинки педагогів». | До 28.12 | Л.Р.Турик; педагоги, які атестуються |
| 18 | До атестаційної комісії закладу подати характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | До 01.03 | А.І. Киця |
| 19 | Ознайомити під підпис педагогічних працівників з характеристиками . | За 10 днів до засідання атестаційної комісії | А.І. Киця, заступники |
| 20 | Створити відповідні умови для успішної роботи педагогів у ході проведення атестації. | Протягом року | Дирекція |
| 21 | Подати до атестаційної комісії закладу характеристики діяльності педагогічних працівників, які атестуються. | До 01.03.  | Заступники директора  |
| 22 | Вивчити педагогічну діяльність педагогів, які атестуються | До 15.03  | Члени атестаційної комісії |
| 23 | Провести педагогічну раду, де обговорити питання атестації. | Березень  | А.І. Киця |
| 24 | Розглянути атестаційні листи , заслухати працівників й атестувати їх. | До 30.03 | Члени атестаційної комісії |
| 25 | Вручити під підпис другий примірник атестаційного листа атестованим педагогічним працівникам. | Не пізніше трьох днів після атестації | Члени атестаційної комісії |
| 26 | Подати в атестаційну комісію при міському управлінні освіти матеріали педагогів, які атестуватимуться атестаційними комісіями ІІ, ІІІ рівнів. |  До 01.04  | А.І. Киця, Л.Р.Турик  |
| 27 | В управління освіти подати прізвища кандидатур, рекомендованих до нагородження | До 07.05  | А.І.Киця, Л.Р.Турик |
| 28 | Підготувати наказ про встановлення кваліфікаційних категорій педагогічним працівникам школи згідно з результатами атестації. | Квітень | Л.Р.Турик  |
| 29 | Виданий наказ „Про результати атестації” довести до відома атестованих, колектив школи, його копію подати в централізовану бухгалтерію. | Травень  | Л.Р.Турик |
| 30 | Ознайомити педагогів, які проходили атестацію, колектив закладу з наказом управління освіти „Про встановлення вищої кваліфікаційної категорії , присвоєння педагогічних звань, моральне і матеріальне заохочення педагогічних працівників за результатами атестації”. | Травень |  А.І. Киця |
| 31 | Подати в міське управління освіти звіт про атестацію педагогічних працівників школи у 2018-2019 н.р.  | Травень  | Л.Р.Турик  |